

اسم و لقب المعني الطالب (ة)

يمكنك ذكر رقم التسجيل هنا ان وجد

العنوان :

رقم الهاتف :

الجلفة في : تاريخ كتابة الطلب

الى السيد : مدير المؤسسة (اسم المؤسسة)

مدير الاقامة الجامعية (اسم الإقامة)

الموضوع : طلب (تحدد موضوع الطلب مثلا إقامة او تحويل ... الخ)

لي كامل الشرف ان أتقدم الى سيادتكم بطلبي هذا و المتمثل في طلب (مثلا قبول الايواء في اقامتكم ذكر اسم الإقامة) كما احيطكم علما اني طالب (ة) في السنة (مثلا الأولى ماستر او الثالثة ليسانس ... الخ) . و هذا نظرا (ذكر الأسباب ان وجدت مثلا محل اقامتي بعيد عن مقر الدراسة نرفق شهادة إقامة مع هذا الطلب) .

و في انتظار موافقتكم تفضلوا سيدي بقبول عبارات التقدير و الاحترام .

امضاء المعني

ملاحظات :

- هذا هو شكل الطلب الخطي بوجه عام سواء طلب إقامة او طلب تحويل ... الخ و يستعمل في جميع الإدارات العمومية .
- يجب ان يكون الطلب محرر باليد مكتوب بخط واضح مقروء و عبارات مفهومة .
- يفضل ارفاق وثائق إدارية ثبت ما جاء في طلبك فمثلا ترفق شهادة مدرسية او شهادة تسجيل لإثبات الدراسة او مثلا ترفق شهادة إقامة لإثبات بعد المسافة ... الخ.
- كتابة رقم الهاتف ليس اجباري (الامر يعود اليك) أو كتابة رقم هاتف الولي بالنسبة للطالبات .
- يمكنك ذكر سبب او عدة أسباب ان وجدت تساعد في اقناع المسؤول بقبول طلبك .
- يجب ان يكون الطلب من نسختين و في بعض الحالات ثلاث نسخ .
- ذكر رقم التسجيل مهم جدا و يساعد في سهولة الوصول الى ملفك الاجتماعي و ملفك البيداغوجي ان كنت تقدم الطلب في الجامعة (لاحظ : للخدمات الجامعية رقم تسجيل خاص بها تجده في مقررة الاستفادة من الايواء او بطاقة المقيم) .
- يفضل تقديم الطلب في حافظة اوراق (sous_ chemise) .